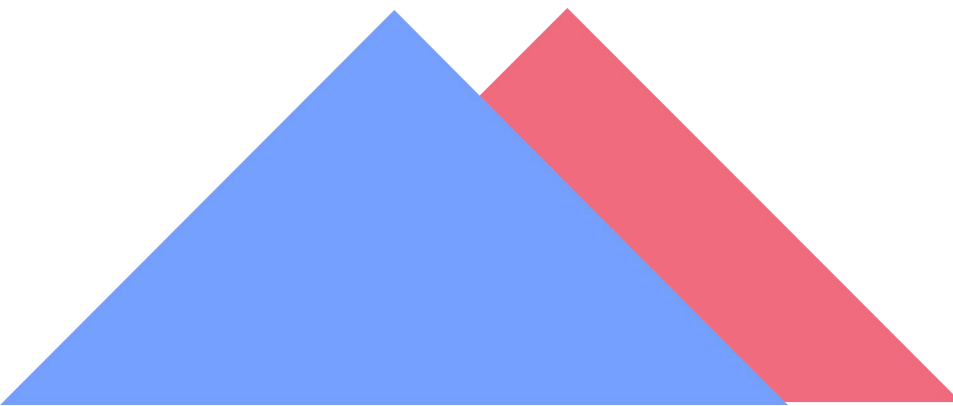




[学生网页端入学资格审查功能操作手册]

版本 V1.4.0



注意事项：

- 1、必须先上传身份证照片（上传方式请查看操作手册）
- 2、请勿化浓妆，不要使用美颜后的照片
- 3、严格按照操作手册流程进行，每个人只有三次审核机会
- 4、请勿随意拍摄（未拍摄正面人脸、非本人或人像模糊），否则，影响到本人学籍注册，正常毕业的后果由本人承担。
- 5、建议、在室外光线充足处，使用后置摄像头拍摄正面人像（胸口以上半身照），表情自然，人脸必须完整清晰。

一、用户登录

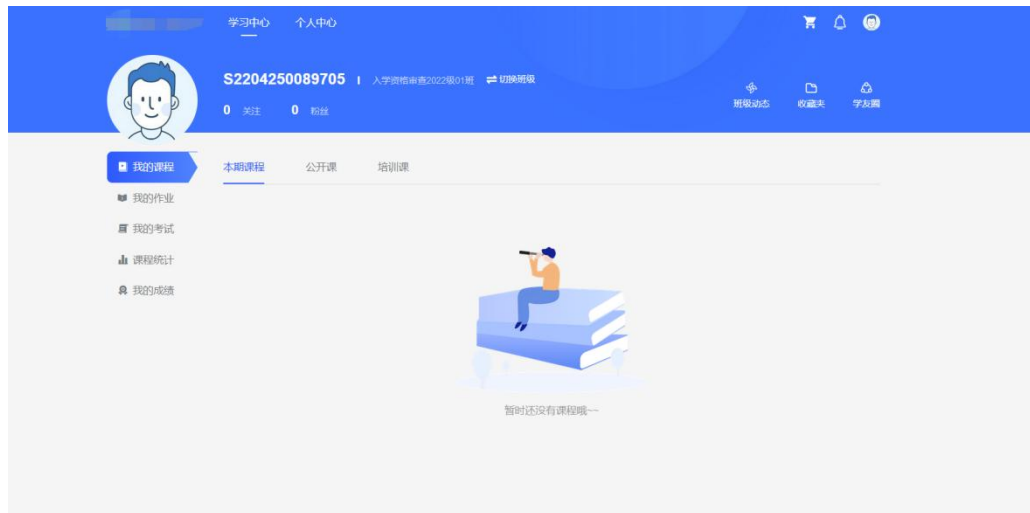
登录地址、<https://witicj.huashenxt.com/mgr.html#/Login>

输入账号（身份证号）和登陆密码（身份证号后六位）即可完成登录。

登录页面如下：

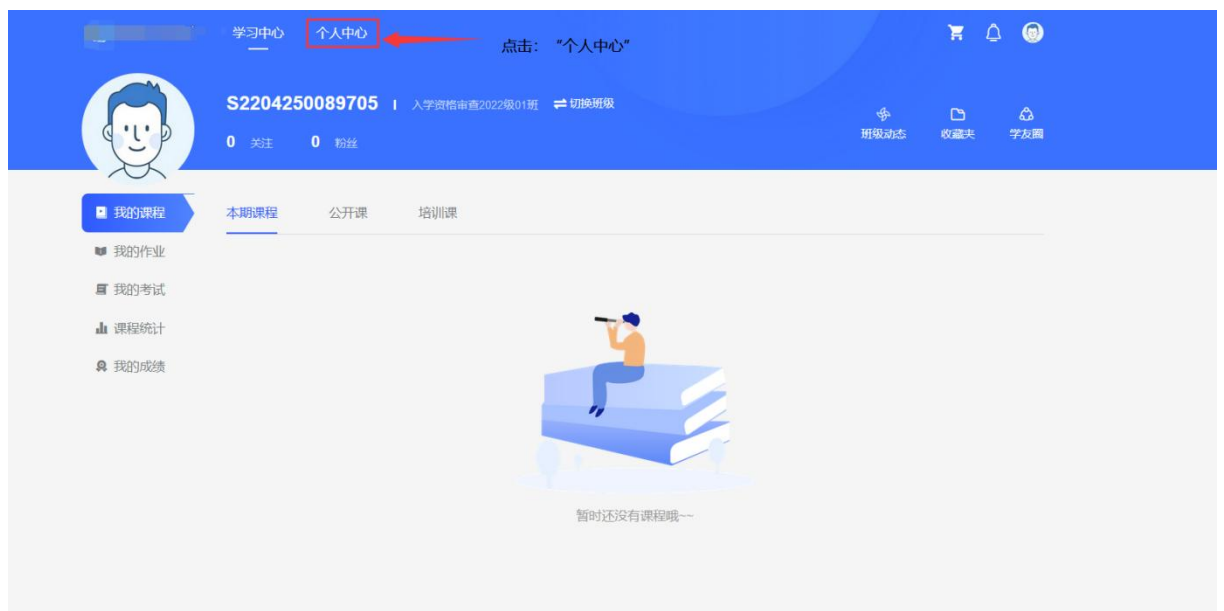


二、用户页面

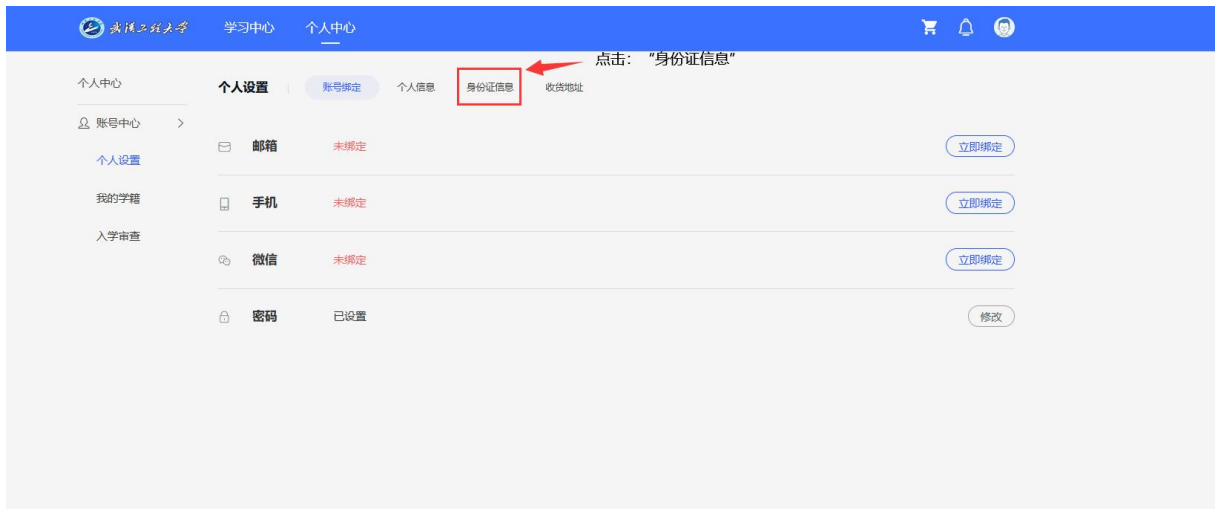


三、上传身份证认证（非常重要，身份证未上传则审核一定无法通过!!!）

1、点击“个人中心”



2、点击、“身份证信息”

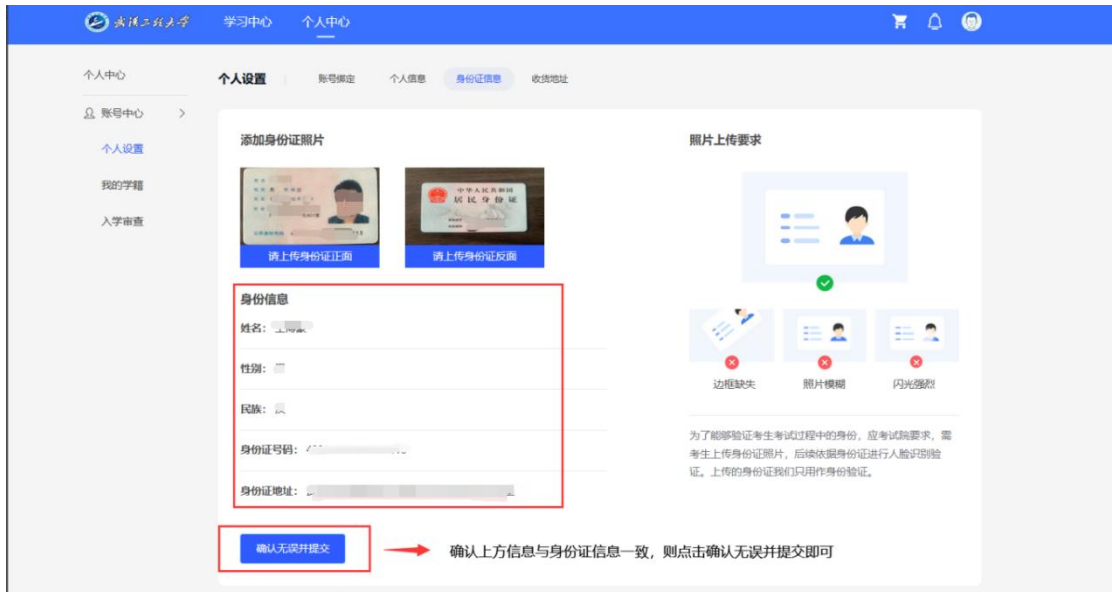


3、上传身份证正面以及反面



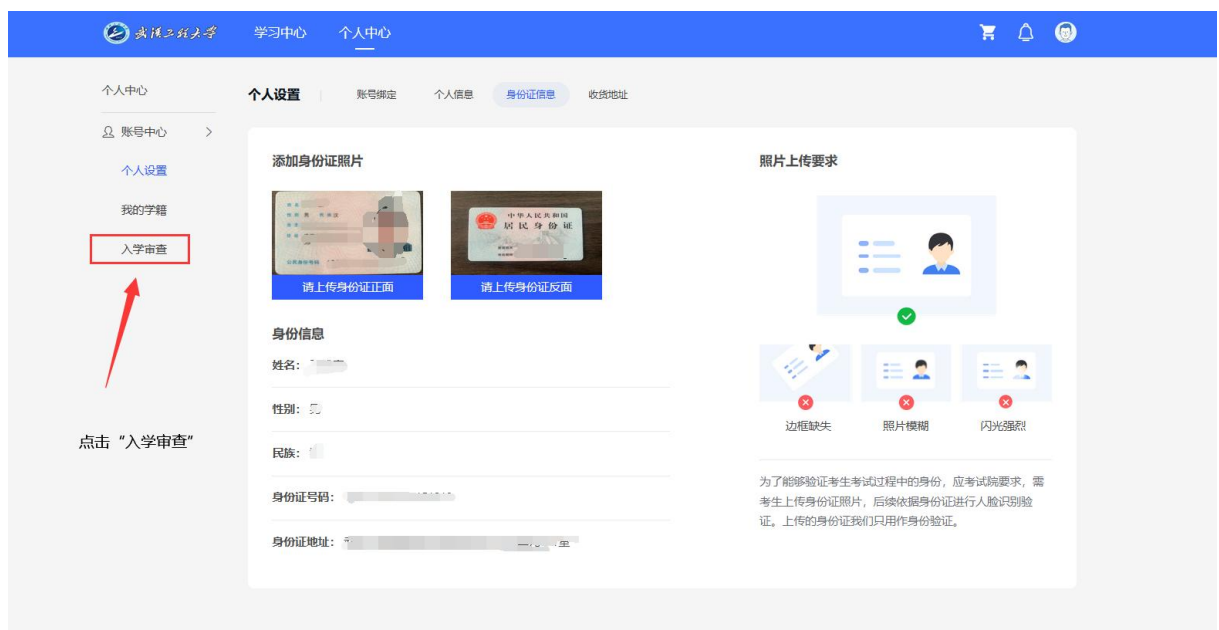
建议、在室外光线充足处，使用后置摄像头拍摄正面人像（胸口以上半身照），表情自然，人脸必须完整清晰。

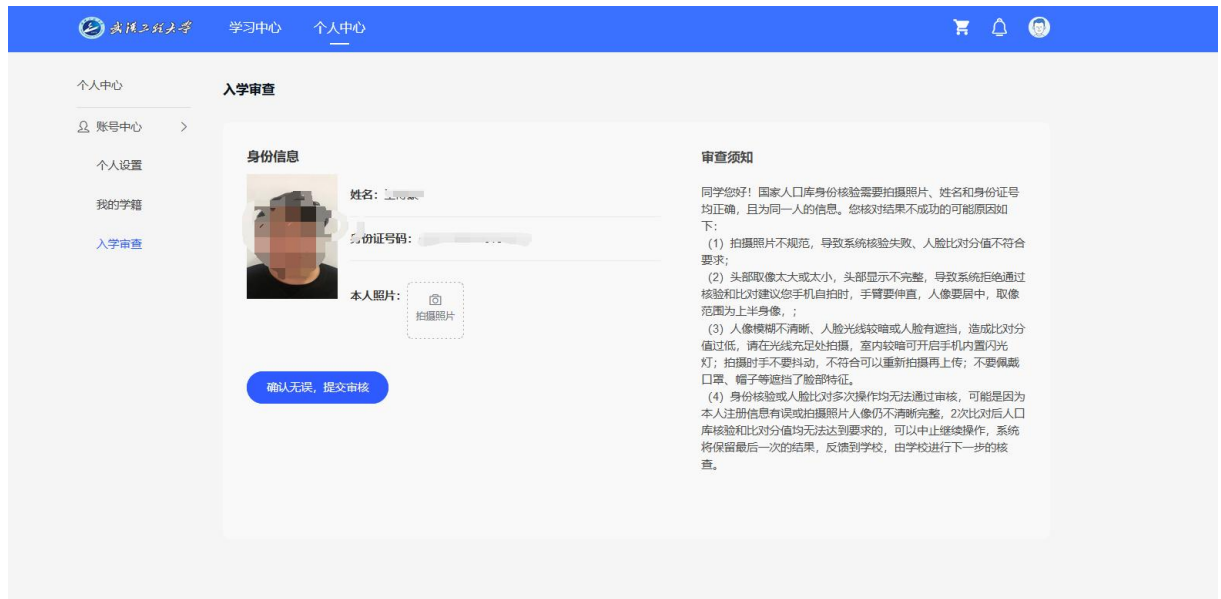
4、确认上传身份证信息无误点击提交即可



四、入学审查

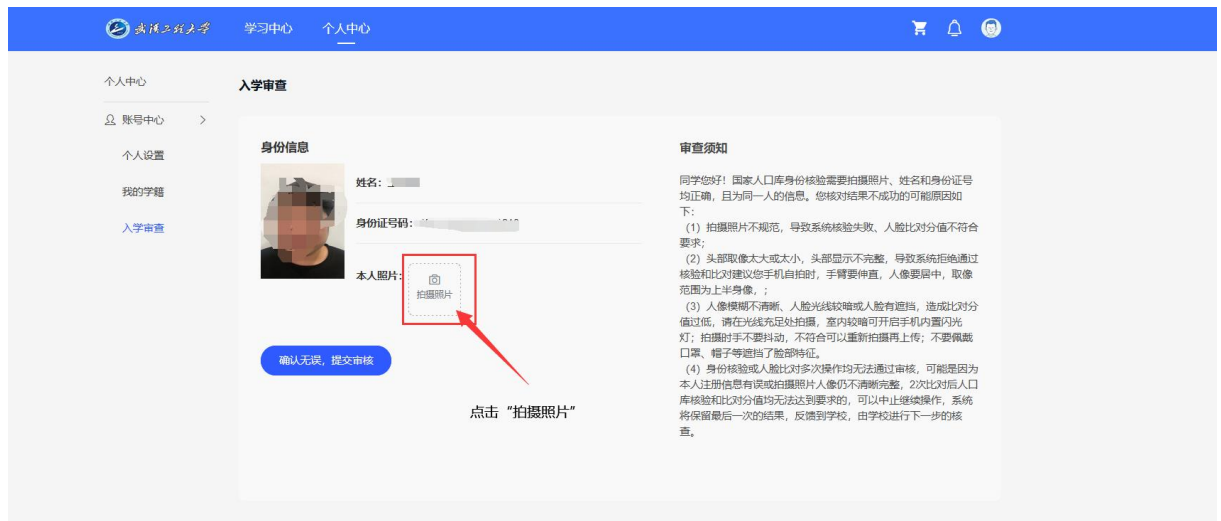
点击“个人中心”--“账号中心”--“入学审查”页面



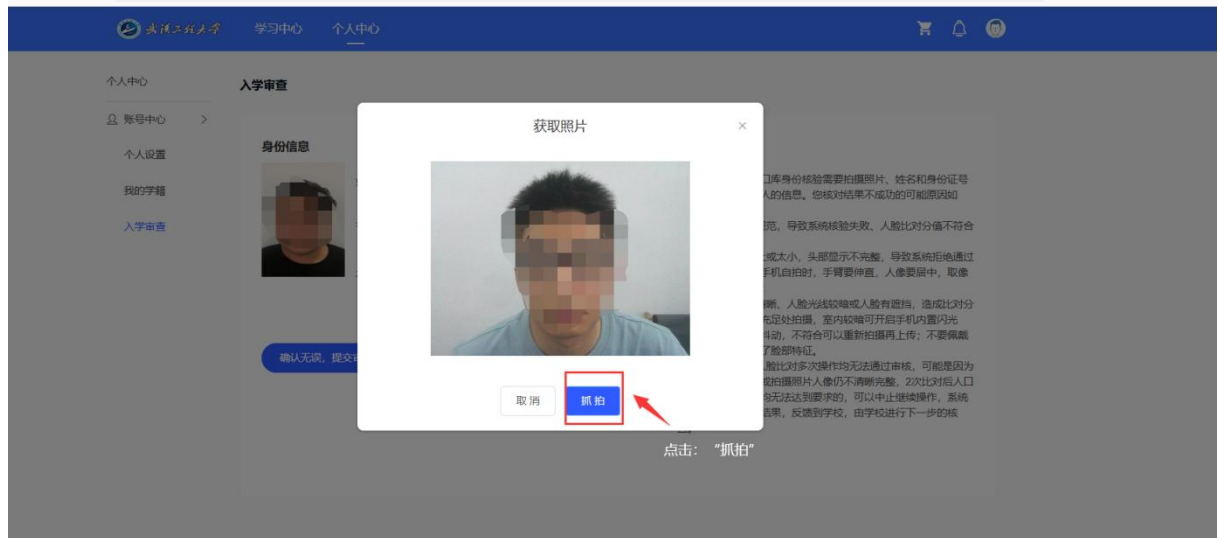


2、入学审查操作流程

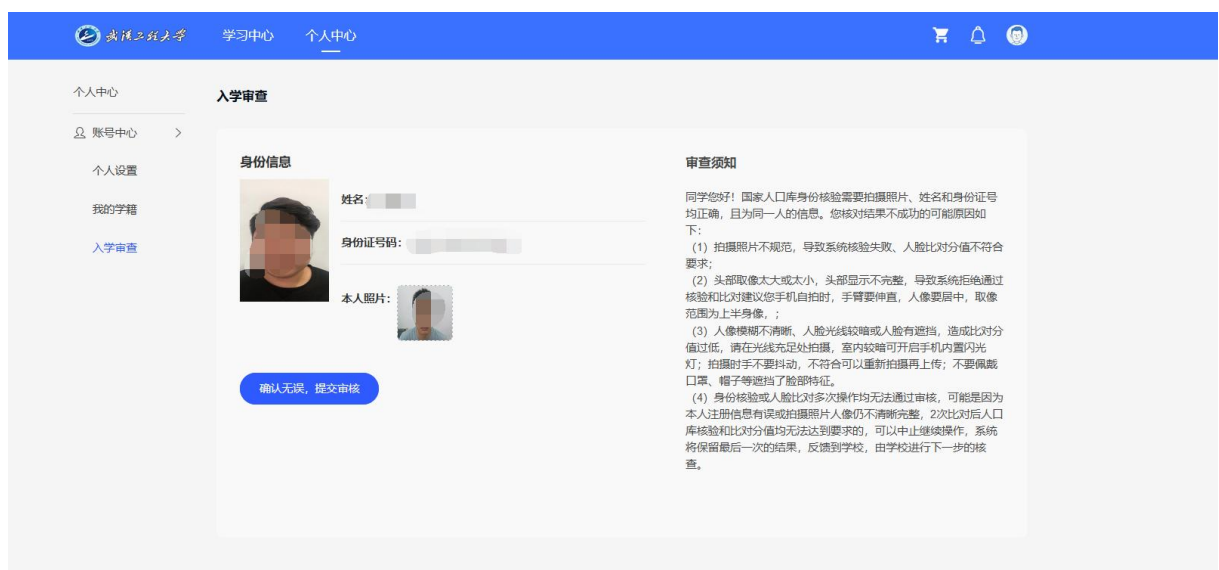
1. 点击“本人照片”右方“拍摄照片”按钮



跳转拍摄页面如下

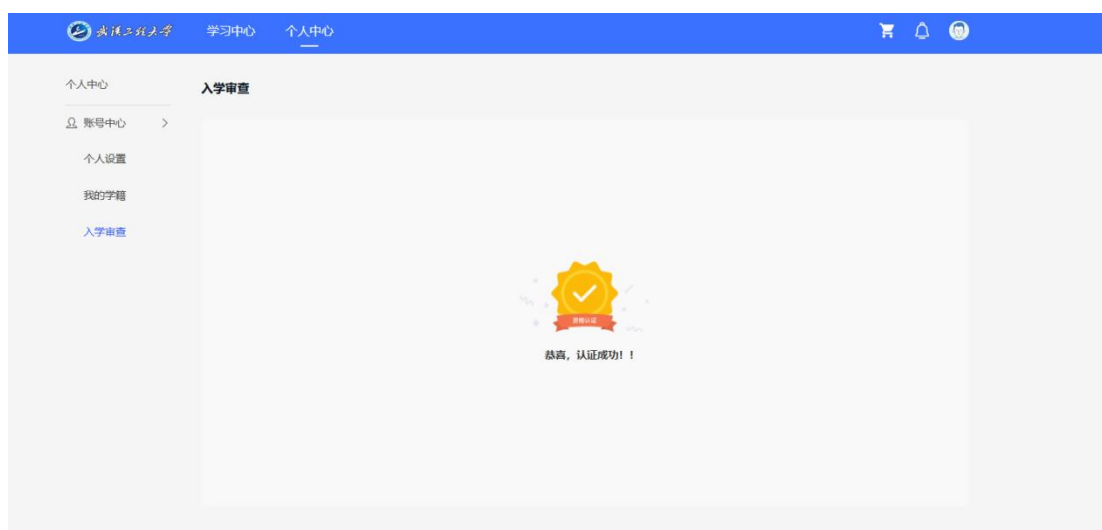


抓拍完成之后显示如下



点击按钮“确认无误，提交审核”按钮即可开始入学审查

1. 入学审查（成功）



2. 入学审查（未通过）

如入学审查未通过，则查看未通过原因即可，需要重新审核，点击下面按钮“重新审核”，按照以上操作流程重新操作即可

